

Blaise Pascal S.r.l., con sede legale in Chieri (TO) alla via San Filippo n. 2, C.F. 11092270013

in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Reg. UE 679/2016 (d'ora in avanti anche **"Regolamento" o "GDPR"**) considera la privacy e la tutela dei dati personali uno degli obiettivi principali della propria attività. La presente informativa descrive le modalità di gestione dei dati nell'ambito dell'area studenti-insegnamento vale a dire tutti i dati trattati dal Titolare strettamente connessi all'insegnamento. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione ed esattezza, integrità e riservatezza, nonché al principio di responsabilizzazione di cui all'art. 5 del GDPR. I dati personali verranno pertanto trattati in accordo con le disposizioni legislative del Regolamento e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Titolare del trattamento e presidio organizzativo

Titolare del trattamento è

Blaise Pascal S.r.l., con sede legale in Chieri (TO) alla via San Filippo n. 2, C.F. 11092270013

Il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 37 del GDPR, ha nominato un Responsabile protezione dei dati personali (DPO).

1. Dati personali oggetto di trattamento

La presente informativa attiene al trattamento dei Suoi dati personali e di quelli dei Suoi familiari in esecuzione degli obblighi legali e contrattuali. Saranno trattati i dati necessari a consentire l'iscrizione e la gestione del rapporto per tutta la sua durata, quali ad esempio: nome, cognome, data di nascita, recapito, indirizzo di residenza.

In occasione di tali trattamenti, il titolare e la struttura organizzativa incaricata, può venire a conoscenza di particolari categorie di dati (cc.dd. "dati sensibili") idonei a rivelare, ad esempio:

- uno stato di salute (es. certificati relativi alle assenze per malattia, maternità, infortunio, dati relativi a determinati lavori e avviamenti obbligatori, visite mediche ai fini della sicurezza sul lavoro);
- convinzioni religiose (es. richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose);

In tale contesto e per le finalità di cui al successivo punto, potranno essere trattati dati sensibili relativi ad altri soggetti.

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali e di quelli dei Suoi familiari di cui siamo in possesso è svolto o sarà svolto per finalità, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dello studente all'Istituto scolastico ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.).

Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione della frequenza (assenze), dell'andamento scolastico dell'allievo iscritto (voti e giudizi) ed alla documentazione dell'attività svolta (fotografie, registrazioni audio ed audiovisive, elaborati).

Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, diete speciali, intolleranze etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) dell'allievo iscritto, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.

Le suddette finalità possono comportare la necessità o l'opportunità di trattare dati (anche "sensibili") relativi ad altri soggetti.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento avverrà con sistemi manuali e automatizzati atti a memorizzare, elaborare, gestire e trasmettere i dati, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con impegno da parte Sua di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

4. Facoltatività / obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte Sua ha natura obbligatoria e i dati sono indispensabili per l'adempimento degli obblighi legali o contrattuali derivanti dal contratto in corso o da eventuali futuri rapporti. In caso di conferimento dei dati richiesti in adempimento di un obbligo legale o contrattuale, l'eventuale rifiuto di fornirli è illegittimo.

Su richiesta di specifici servizi da parte dell'Istituto potranno essere richiesti ulteriori dati personali da considerarsi facoltativi.

Il conferimento di ulteriori dati non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati siano connessi o strumentali all'attuazione dell'iscrizione all'Istituto. In tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

5. Trasferimento, comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli studenti potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi.

In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario.

Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Nel rispetto dei presupposti e delle garanzie stabilite dal Regolamento, i tuoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (cd. SEE) ai soli fini di memorizzazione.

Tali paesi potrebbero non offrire un livello di tutela della privacy e della protezione dei dati personali paragonabile a quello garantito dal GDPR. Laddove il Titolare agirà come titolare del trattamento terrà in massima considerazione la sicurezza dei dati e, pertanto, procederemo nella gestione di tali trasferimenti con tutte le dovute cautele e garanzie in conformità al GDPR e, in particolare, in conformità agli artt. 45 (Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza) e 46 (Trasferimento soggetto a garanzie adeguate) del Regolamento.

6. Conservazione dei dati personali

I dati personali trattati saranno conservati per tutta la durata del rapporto e, in caso di cessazione, saranno conservati per un periodo di dieci anni. Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati e ai criteri utilizzati per determinare tale periodo possono essere richieste inviando una richiesta scritta al Titolare all'indirizzo coordinamento@liceopascal.it. In ogni caso è fatta salva in ogni caso la possibilità **per Blaise Pascal S.r.l.** di conservare i dati personali per il periodo di tempo previsto e ammesso dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi ai sensi dell'art. 2947 del c.c.

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, gli interessati hanno il diritto di chiedere a **Blaise Pascal S.r.l.** in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, o di opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento. Gli interessati hanno, altresì, diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare all'indirizzo coordinamento@liceopascal.it. In ogni caso gli interessati hanno sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la protezione dei dati personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritengano che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore.

8. Modifiche

Il **Titolare** si riserva di modificare o semplicemente aggiornare il contenuto della presente Informativa, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della normativa applicabile e a comunicare tale variazione agli interessati.

9. Contatti

Per esercitare i diritti di cui sopra o per qualunque altra richiesta può scrivere al Titolare del trattamento:

Pascal S.r.l., con sede legale in Chieri (TO) alla via San Filippo n. 2, C.F. 11092270013

-oppure all'indirizzo coordinamento@liceopascal.it

Eventuali richieste potranno altresì essere inviate al Responsabile protezione dei dati personali (DPO) all'indirizzo dpopascal@istitutopascalchieri.org

