

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO INFORMATICA NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Delibera del Consiglio d'Istituto del 5 maggio 2026

1. Il laboratorio deve essere chiuso a chiave quando non è utilizzato, quindi ogni docente è tenuto ad aprire e chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegna delle chiavi alla segreteria. Non è consentita la consegna delle chiavi agli studenti.
 2. Gli studenti possono entrare e permanere nel laboratorio solo se sono in presenza di un docente.
 3. In laboratorio non è consentito bere e mangiare. Durante l'intervallo gli studenti sono tenuti ad uscire dal laboratorio ed a rientrare ad intervallo terminato.
 4. All'uscita dal laboratorio è cura degli studenti lasciare le postazioni di lavoro come sono state trovate all'ingresso.
 5. È vietata qualsiasi modifica hardware e software al sistema. L'installazione di nuovi programmi e/o di hardware è di esclusiva competenza dell'amministratore di sistema. È inoltre proibito manipolare e scollegare cavi elettrici, cavi di segnale, multiprese o qualsiasi altra attrezzatura.
 6. Tutte le attrezzature devono essere usate con cura per evitare danneggiamenti.
 7. Gli studenti devono rispettare le istruzioni del docente per l'utilizzo dei computer, che sono destinati esclusivamente ad attività didattiche. È quindi proibito visualizzare immagini o video senza specifica autorizzazione del docente.
 8. Non si assume alcuna responsabilità per la perdita o cancellazione di dati, si raccomanda pertanto di salvarli sempre su un supporto rimovibile come una pendrive USB.
 9. L'utente è personalmente responsabile dei file e dei processi della propria sessione di lavoro.
 10. L'istituzione scolastica ha il diritto di verificare l'attività degli utenti compresa la navigazione Internet.
 11. Per gli studenti la navigazione internet è in generale vietata e consentita solo seguendo strettamente le indicazioni del docente.
-

12. Ogni situazione anomala o irregolarità rispetto al presente regolamento, incluso il mal funzionamento dell'attrezzatura, deve essere segnalata tempestivamente al docente e alla segreteria.

13. Nell'aula non è consentito il deposito di zaini, cappotti o altri oggetti personali.

ENTRATA IN VIGORE, VISIONE E ACCETTAZIONE, TERMINI DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore dal primo giorno successivo a quello della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene portato a conoscenza del Collegio dei docenti con la pubblicazione sul sito web della scuola, a mezzo e-mail e sulla bacheca del registro elettronico.

Il presente Regolamento può essere modificato solo dal Consiglio d'Istituto. Per le modifiche è richiesta la maggioranza dei 2/3 dei componenti del Consiglio stesso.

Per tutto quanto non contemplato dal presente regolamento si rimanda alla legislazione vigente.

La presa visione e accettazione del regolamento viene sottoscritta con la firma apposta dai genitori e dallo studente nel registro elettronico, nella sezione "bacheca".

